Pointage du B2I (Niveau 1) Classe de : Noms des élèves →																			
1-Premières bases																			
Désigner clavier, touche, souris, microphone,scanner, UC, logiciel, moniteur, imprimante, HP, mémoire, HD, dsk, lecteurs, modem,...																			
Utiliser souris, clavier, MAJ, min, accents, valider, effacer																			
Ouvrir, enregistrer dans un répertoire précis																			
Ouvrir, fermer dossier																			
2-Attitude citoyenne																			
Résultats vraisemblables																			
Droit de propriété																			
3-Traitement de texte																			
Ouvrir, consulter, imprimer																			
Saisir, modifier, mise en forme caractères et §§ Copier, couper, coller																			
Insérer texte et image																			
Correcteur orthographique et fautes qu'il ne peut détecter																			
4-Chercher un document : CD, DVD, @, base de données, BCD, CDI																			
Choisir le support approprié																			
Consulter CD, DVD, @ et trouver																			
Copier, coller, imprimer l'info trouvée																			
Analyser la validité du document : auteur, date, source																			
5-Messagerie																			
Envoyer, recevoir, imprimer, répondre, rediriger																			
Identifier auteur et son e-mail																			
Utiliser pièce jointe, texte, image, son																			
Choisir entre courriel, tél., fax, courrier postal																			